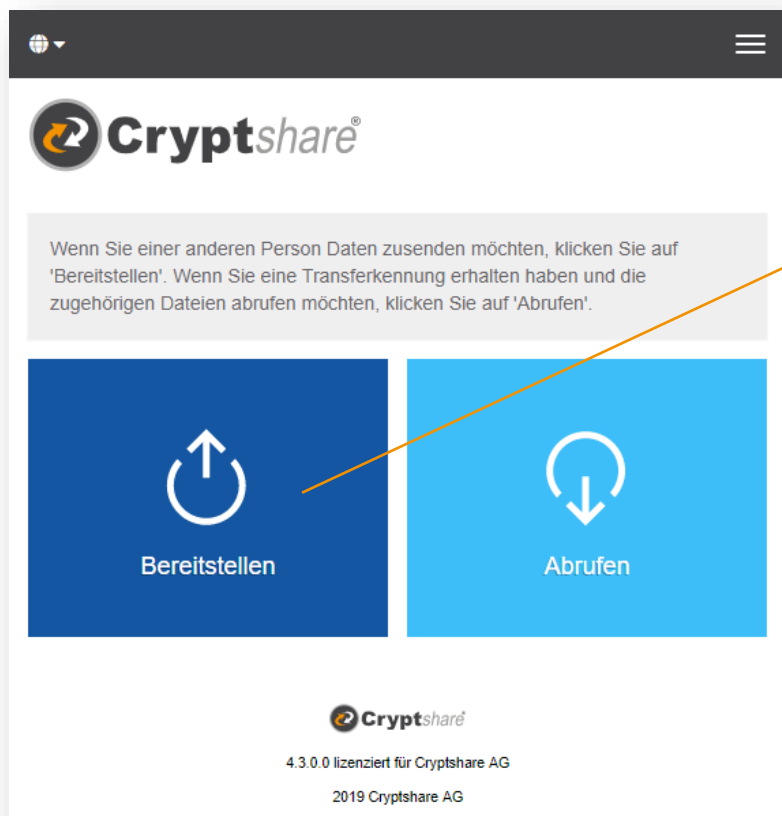


## Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

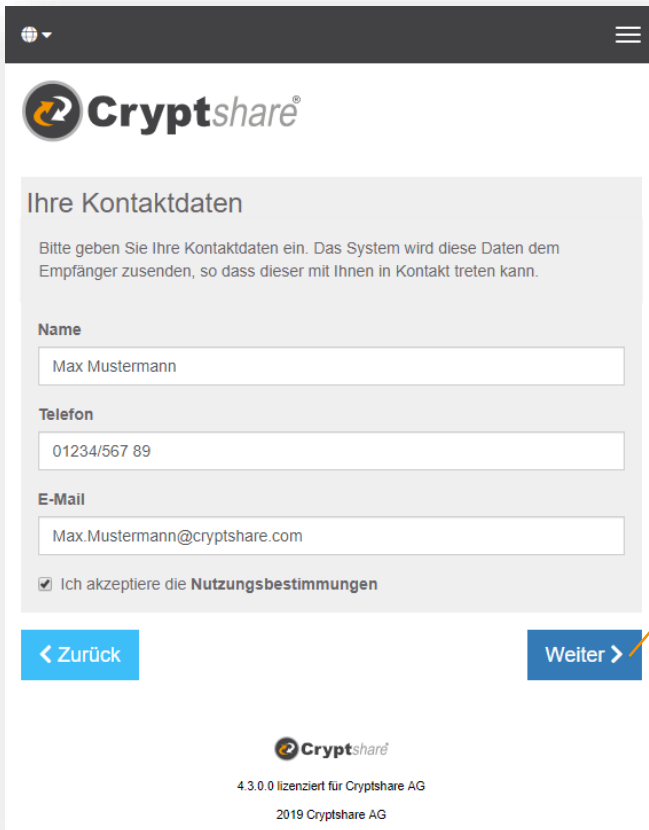
Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie die Cryptshare-Webseite aus dem internen Bereich von [www.kzvb.de](http://www.kzvb.de) auf.

Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1  
Klicken Sie auf  
**Bereitstellen**



**Ihre Kontaktdaten**

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.


**Name**  
Max Mustermann

**Telefon**  
01234/567 89

**E-Mail**  
Max.Mustermann@cryptshare.com

Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**  
4.3.0.0 lizenziert für Cryptshare AG  
2019 Cryptshare AG

**Schritt 2**

Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.

**Schritt 3**  
**Verifizierungscode:**

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben. Eine erneute Verifizierung ist erforderlich, wenn der vom Administrator vorgegebene „Gültigkeitszeitraum bei Inaktivität“ (standardmäßig 30 Tage) oder der „maximale Gültigkeitszeitraum“ (standardmäßig 365 Tage) überschritten wird, oder wenn Sie erstmals eine neue E-Mail-Adresse verwenden möchten.

Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.



**Verifizierung der E-Mail-Adresse**

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **max.mustermann@cryptshare.com** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.


**Verifizierung**

[← Zurück](#) [Weiter >](#)

 **Cryptshare**  
4.3.0.0 lizenziert für Cryptshare AG  
2019 Cryptshare AG

Klicken Sie auf **Weiter**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender zugestellte E-Mail.
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Weiter“ (siehe "Schritt 3")



The screenshot shows an email from Cryptshare with the subject 'Verifizierung'. The email content includes the URL <https://beta.cryptshare.com/>, a greeting 'Guten Tag,', and a request to verify the email address. It provides a verification code 'IRpt3enXj9' and instructions on how to use it. A link to 'Cryptshare Dokumentation' is also provided.

**Verifizierung**

<https://beta.cryptshare.com/>

Guten Tag,

Eine Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse ist erforderlich.

Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **IRpt3enXj9**

| Verifizierungscode | Anweisungen  |
|--------------------|--|
| <b>IRpt3enXj9</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kopieren Sie den Verifizierungscode in Ihre Zwischenablage</li><li>2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite</li><li>3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Verifizieren'</li></ol> |

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.



**Ihre Kontaktdaten**

**Senden als**

Max Mustermann (Max.Mustermann@cryptshare.com)   ▼

**Empfänger**

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

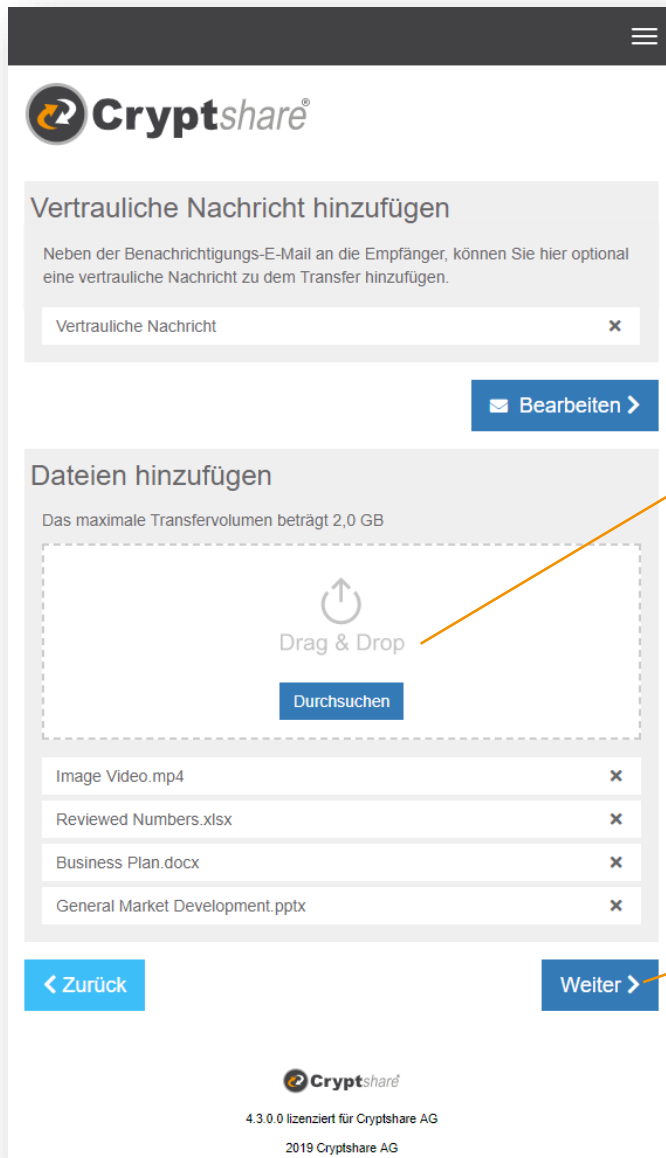
An

  
4.3.0.0 lizenziert für Cryptshare AG  
2019 Cryptshare AG

#### Schritt 4 Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.



The screenshot shows the Cryptshare web interface. At the top, there is a header with the Cryptshare logo and a hamburger menu icon. Below the header, there is a section titled "Vertrauliche Nachricht hinzufügen" (Add confidential message). This section contains a text input field labeled "Vertrauliche Nachricht" and a "Bearbeiten" (Edit) button. Below this, there is a section titled "Dateien hinzufügen" (Add files). This section includes a note "Das maximale Transfervolumen beträgt 2,0 GB" (The maximum transfer volume is 2.0 GB), a "Drag & Drop" area with an upload icon and a "Durchsuchen" (Browse) button, and a list of four files: "Image Video.mp4", "Reviewed Numbers.xlsx", "Business Plan.docx", and "General Market Development.pptx". At the bottom of the form, there are "Zurück" (Back) and "Weiter" (Next) buttons. The footer contains the Cryptshare logo, version information "4.3.0.0 lizenziert für Cryptshare AG", and the year "2019 Cryptshare AG".

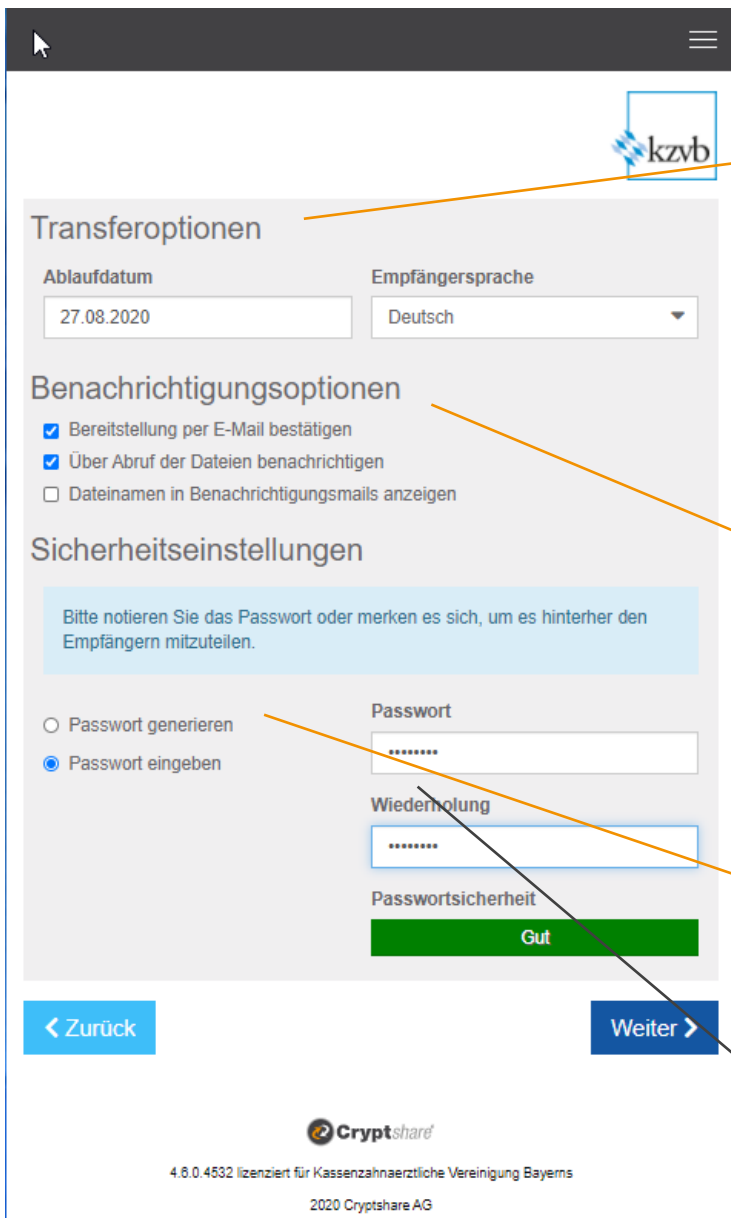
### Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

#### Tipp:

Mit Cryptshare können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol neben „**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**“, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.



### Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

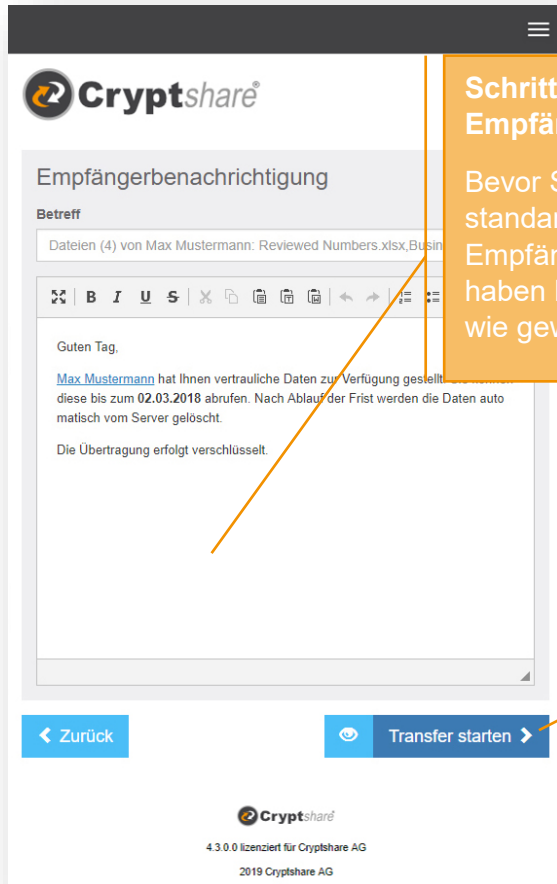
Abschließend können Sie wählen, ob und was für ein Passwort vergeben werden soll.\*

Kopieren Sie das Passwort mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

\* Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen **verschiedene Passwortoptionen** zur Verfügung:

1. Die Option **Kein Passwort vergeben** ermöglicht den unkomplizierten Versand auch großer Dateien, ohne dass Absender und Empfänger Passwörter austauschen müssen. Der Transport der Daten erfolgt trotzdem verschlüsselt. Allerdings ist das Sicherheitsniveau niedriger, da jeder, der Zugriff auf die Benachrichtigungs-E-Mail erhält, auch Zugriff auf die Dateien hat.
2. Alternativ können Sie sich vom System ein sicheres **Passwort generieren** lassen. (Notieren Sie sich dieses Passwort, es wird nirgends gespeichert.)
3. Oder selbst ein **Passwort Ihrer Wahl eingeben**.

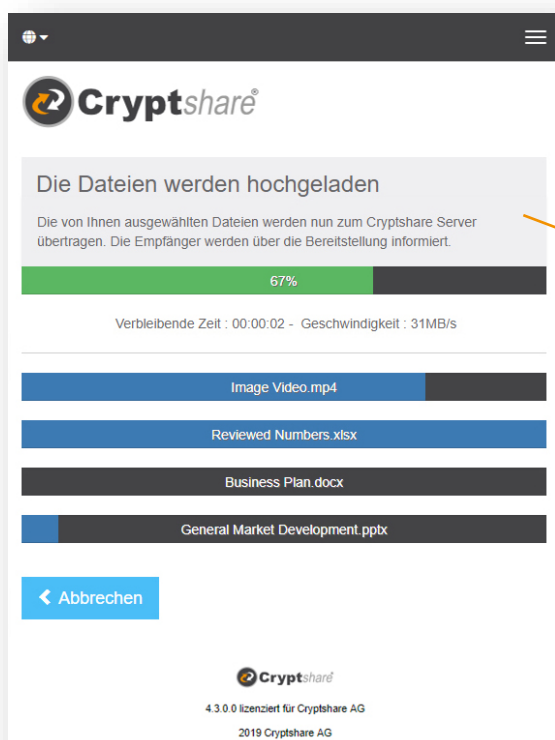
**Wichtig:** Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder per SMS mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat.



### Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.



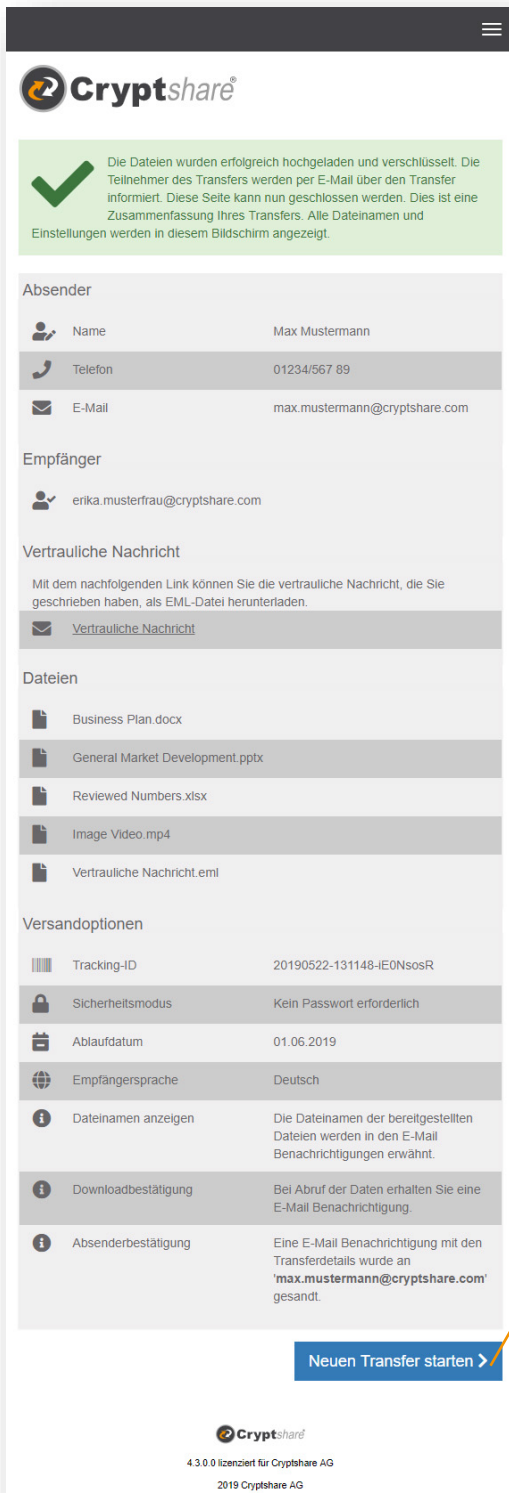
### Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

## Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.



The screenshot shows the Cryptshare interface with a green success message at the top. Below it, the sender's contact information (Name: Max Mustermann, Telefon: 01234/567 89, E-Mail: max.mustermann@cryptshare.com) and the recipient (erika.musterfrau@cryptshare.com) are listed. A section for 'Vertrauliche Nachricht' contains a link to download the message as an EML file. The 'Dateien' section lists five files: Business Plan.docx, General Market Development.pptx, Reviewed Numbers.xlsx, Image Video.mp4, and Vertrauliche Nachricht.eml. The 'Versandoptionen' section includes Tracking-ID, Sicherheitsmodus (Kein Passwort erforderlich), Ablaufdatum (01.06.2019), Empfängersprache (Deutsch), and three informational items about file names, download confirmation, and sender confirmation. At the bottom, there is a blue button labeled 'Neuen Transfer starten >'.

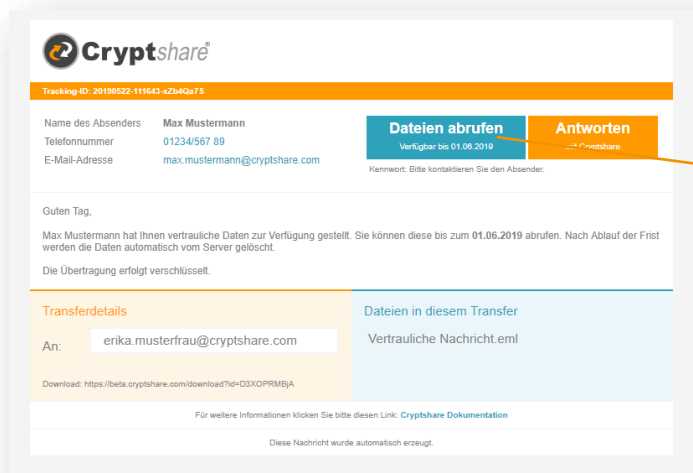
Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf **Neuen Transfer starten**.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.



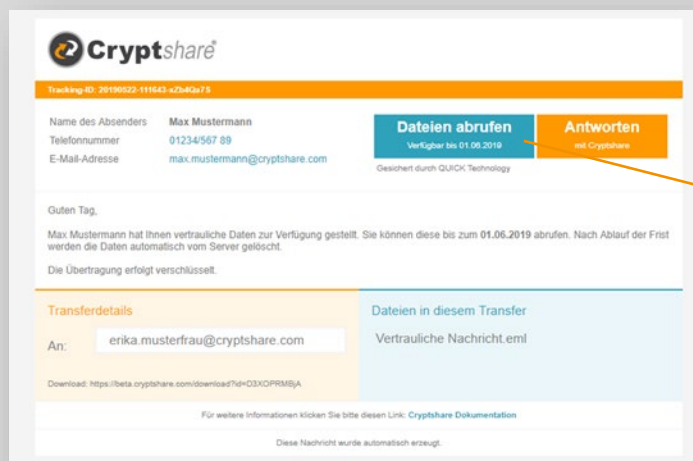
## Ablauf beim Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



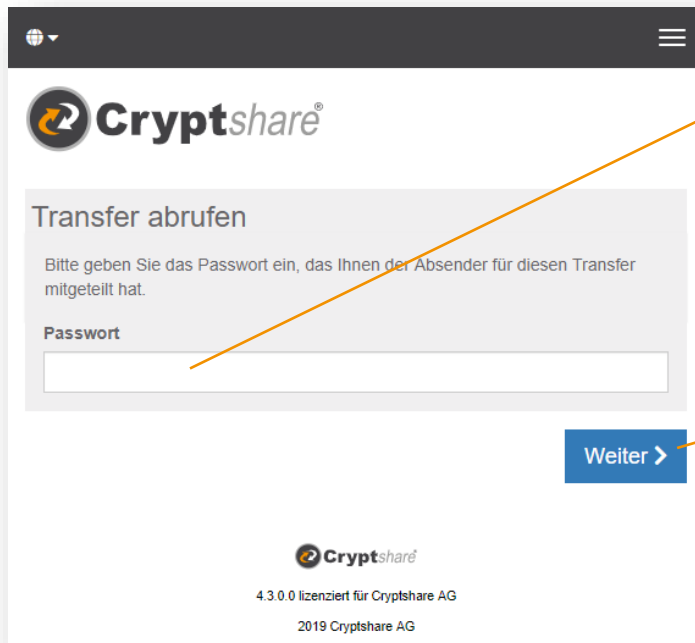
### Schritt 1 Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen,  
klicken Sie in der E-Mail auf  
den Link Dateien abrufen.



### Schritt 1 (QUICK Technology) Empfänger- Benachrichtigung

Um die Dateien abzurufen,  
klicken Sie in der E-Mail auf  
den Link Dateien abrufen.



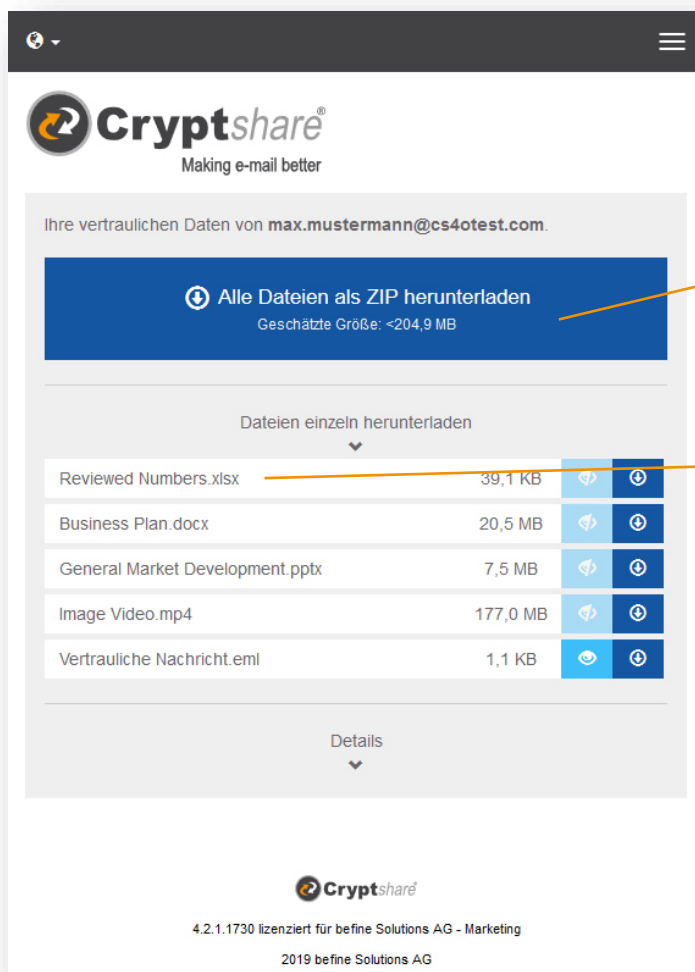
## Schritt 2 Passwort-Eingabe

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung bereits automatisch eingetragen ist.

Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dieses bitte hier ein

Klicken Sie auf **Weiter**.

Hat der Absender kein Passwort vergeben, können Sie mit "Schritt 3" fortfahren.



## Schritt 3 Abruf

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

oder durch Klick auf die **Dateinamen** die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.